

# 民航行业安全技术标准重大项目管理实施细则

(提交审议稿)

## 第一章 总则

**第一条** 为加大民航安全技术标准建设推进力度，全面提升技术标准服务、支撑和引领航空安全管理的能力和水平，引导推动安全技术标准的研究与应用，加强民航行业安全技术标准的制修订重大项目的管理工作，根据《中国民用航空标准化管理规定》等有关管理办法和文件精神，制定本细则。

**第二条** 本细则所指安全技术标准重大项目，指对保障民航科学发展、推动民航持续安全具有重要影响和保障作用各类技术标准研究项目。特别是解决民航安全运行的基础性、通用性和关键性技术问题，以及具有自主知识产权新技术产品在民航行业的应用所涉及的重要安全技术标准研究。

**第三条** 安全技术标准的研究与应用应当遵循，民航安全发展的迫切需要与技术发展的趋势相结合，国内与国际相结合，以关键技术标准研制为切入点，大力推进标准化人才培养与缩小和先进技术标准的差异相结合，引导与统筹官产学研用等全社会资源相结合的原则。

**第四条** 安全技术标准重大项目的起草单位，对标准制修订的质量和技術内容负全面责任。承担安全技术标准重大项目的起草单位应确定主管领导，全过程管理、监督标准的制修订工作。

## 第二章 项目申报与立项评审

**第五条** 安全技术标准重大项目的申报，由申报单位根据民航局标准化管理职能部门(以下简称“民航标准化管理部门”)下发的行业标准项目申报通知的具体要求和工作程序及时报送申报材料。

安全技术标准重大项目的可行性应在民航局有关职能部门指导下，由申报单位组织民航行业内外专家进行论证，并形成书面论证意见。《民航行业安全技术标准重大项目可行性论证专家意见书》(见附件 1)和申报材料一并报送。

安全技术标准重大项目的申请人应具有高级职称或博士学位，在申报标准所属领域有 3 年以上科学研究、工程实践或标准研究工作经验，具有组织完成申报任务所需的研究团队和工作条件。

**第六条** 申报项目经民航标准化管理支持单位(以下简称“管理支持单位”)初步审查后，由民航标准化管理部门在民航局各职能部门配合下，组织行业内外相关领域专家对申报项目进行标准项目立项预审，预审评价标准见《民航行业安全技术标准重大项目立项预审专家评议表》(见附件 2)。在听取申报项目汇报的基础上，经立项预审专家组充分讨论并形成立项推荐意见。

**第七条** 经标准立项预审专家组推荐资助的安全技术标准重大项目，提交民航行业标准化推进委员会审核，决定是否纳入年度行业标准项目计划资助。立项评价标准见《民航行业安全技术标准重大项目立项专家评议表》(见附件 3)。推进委员会表决采用全体参会委员无记名投票方式进行，三分之二以上参会委员同意方可纳入计划资助。

对具有以下作用的申报项目优先资助：

1. 有助于形成我国民航持续安全急需的重要公益性技术标准；
2. 有助于民航安全运行重要技术标准形成国际标准；

3. 有助于基础性关键技术形成技术标准；
4. 有助于形成提高我国民航国际竞争力(话语权)的技术标准；
5. 有助于促进军民一体化的技术标准；
6. 有助于具有自主知识产权新技术产品推广应用的技术标准；
7. 有助于形成突破国际航空运输技术壁垒的技术标准。

**第八条** 经批准列入制修订计划的安全技术标准重大项目，按要求签订任务书和委托书，由管理支持单位确定管理协调人，全程跟踪管理协调标准编制工作，同时为标准编写组提供必要的指导和帮助。

**第九条** 安全技术标准重大项目资助经费总额在批准立项时一次核定，根据研究计划和执行情况按年度拨付。项目计划执行情况和取得的阶段性成果作为下一年度经费拨付的依据。鼓励民航企事业单位和社会各方面积极参与重要技术标准的研究与应用，实现标准研究的多元化投入模式。

## **第三章 标准编制**

### **第一节 项目组织与初稿拟定**

**第十条** 申报项目经批准列入制修订计划后，标准起草单位确定标准项目负责人，组建标准编写组，具体负责标准的制修订工作，制订标准编制的进度计划，确定标准编制大纲，确定各参编单位、各编写组成员的、任务分工和具体要求等。

**第十一条** 标准编写组应在计划下达 4 个月内，通过标准起草单位向管理支持单位提交开题申请。申请开题材料应包括：《民航行业安全技术标准重大项目开题申请表》(见附件 4)，标准编制大纲(一般包括：标准编制的技术背景，标准的编制原则，标准的主要章节目录，主体章节的概要内容，主要技术难点，

需要调查研究的主要问题，必要的测试验证项目，工作进度计划，标准编写组成员及分工等)等。

**第十二条** 管理支持单位审查所提交的开题材料，报请民航标准化管理部门同意后，确定项目开题会议的时间、地点、评议专家，并参与标准起草单位组织召开的项目开题会。

**第十三条** 标准编写组对标准制修订全过程中形成的技术文件、文献档案、数据资料等，应指定专人负责管理，并根据要求每年 11 月 30 日前报送《民航行业安全技术标准重大项目年度进展情况报告》(见附件 5)。民航标准化管理部门根据需要组织对标准制修订项目的计划执行情况进行检查。

**第十四条** 标准编写组应定期召开工作会议，检查工作进度和任务落实情况，研究解决存在的问题，研讨关键技术内容，分析论证实验验证方案，调整技术方案和编制大纲等。各次会议均应在 15 天内形成会议纪要，并报送管理支持单位。

**第十五条** 标准制修订项目执行过程和最终成果的各项内容应以书面材料为依据。标准制修订过程中，当确有必要调整名称、内容、进度、参编人员或其他重要事项时，标准编写组通过起草单位提出书面申请，经管理支持单位审核并报请民航标准化管理部门同意后实施。

**第十六条** 标准项目负责人应组织标准编写组成员按项目分工和进度计划，开展必须的调研研究、测试验证和专题论证，进行标准文本及编制说明的起草工作。标准初稿由标准项目负责人汇总草拟。

## **第二节 征求意见阶段**

**第十七条** 标准初稿完成后，由标准编写组全体成员共同讨论、修改后形成征求意见稿。标准起草单位负责标准征求意见稿的审核把关工作。

**第十八条** 标准编写组填写《民航行业安全技术标准征求意见申请表》（见附件 6），并附征求意见材料（一般包括：标准征求意见稿，编制说明，征求意见函等），报送管理支持单位。管理支持单位对征求意见材料进行审查后，在 15 个工作日内，将意见和建议反馈给标准编写组。

**第十九条** 标准起草单位应将征求意见材料，送至民航局有关职能部门、管理支持单位和与该标准有关的主要设计、生产、施工、经营、服务、使用、科研、检测和监督等单位，广泛征求意见。必要时，在“中国民航标准计量信息网”面向公众征求意见，或采取走访、召开专题会议等形式征求意见。

**第二十条** 征求意见的期限不少于30天。被征求意见的单位应在规定期限内回复意见，逾期不回复按无异议处理。对比较重大的意见，应说明论据。

**第二十一条** 征求意见结束后，标准编写组应对收集到的反馈意见进行逐条归纳整理，在分析研究的基础上提出处理意见，并形成《民航行业标准意见汇总处理表》。对有争议的重大问题视具体情况进行补充的调查研究、测试验证或召开专题会议，提出处理意见，必要时应重新征求意见。

### **第三节 送审阶段**

**第二十二条** 标准编写组根据反馈意见处理情况，对标准文本讨论、修改后形成标准送审稿及新的标准编制说明。标准送审稿编制过程中，可根据实际需要，听取相关专家的意见和建议。

**第二十三条** 标准送审稿定稿后，标准编写组通过标准起草单位向管理支持

单位报送《民航行业安全技术标准管理支持单位初审申请表》(见附件7), 并附初审材料(一般包括:标准送审稿, 编制说明, 反馈意见汇总处理表, 标准重点技术内容确定依据及测试验证的专题报告, 实验设计或试用情况报告等), 报请管理支持单位进行初审。初审合格的, 通知标准起草单位向民航标准化管理部门提交标准审查申请; 初审不合格的, 标准起草单位根据初审意见修改后30天内报送管理支持单位再次初审。

**第二十四条** 标准送审稿初审合格后, 标准编写组通过标准起草单位报送《民航行业安全技术标准送审申请表》(见附件8), 并附送审材料(一般包括:审查材料目录, 管理支持单位签署“初审合格”的标准初审申请表, 标准送审稿, 编制说明, 意见汇总处理表, 标准重点技术内容确定依据及测试验证的专题报告, 实验设计或试用情况报告, 审查会议时间、地点、参加审查的部门及人员建议等)。

**第二十五条** 标准审查采用召开标准审查会的形式进行。标准审查会由民航标准化管理部门下发审查通知并主持审查会议, 参加人员包括:民航局有关职能部门代表、标准化管理部门确定的审查委员会专家、标准编写组成员等。审查委员会专家一般不少于15人, 专家覆盖领域不少于标准征求意见的范围。

**第二十六条** 标准编写组应在标准审查会召开前, 将标准审查材料目录所列文件和会议通知等及时送审查委员会专家审阅。专家在标准审查会议前的审阅时间不少于5个工作日。

**第二十七条** 标准审查委员会应对标准送审稿进行逐条审查, 标准编写组指定专人负责记录审查会议情况, 并形成标准审查会会议纪要。审查会会议纪要应包括:审查会议概况, 标准送审稿技术内容修改意见建议及结论, 关键性条

文的修改、增删及技术参数的修改情况，对标准送审稿的整体评价，后续工作的意见建议和具体要求，审查委员会表决情况，审查委员会专家名单及专家签名等。标准审查会议纪要须经管理支持单位审核确认。

**第二十八条** 标准审查会表决时应有不少于出席审查会议专家人数的四分之三“同意”为通过。“同意”人数不足四分之三的，标准编写组应根据审查委员会专家意见修改完善后，由民航标准化管理部门再次组织同一审查委员会进行标准审查。再次审查仍然“不通过”的，标准编写组通过标准起草单位向民航局提交撤项申请。

#### **第四节 报批阶段**

**第二十九条** 标准审查会议后，标准编写组根据审查会议情况，对标准送审稿和编制说明进行逐条修改完善，对各专题报告进行必要补正，并形成标准报批稿和新的编制说明等。标准报批稿和有关材料的内容应与审查会议要求一致。如标准编写组对技术内容作改动，应详细说明理由。

**第三十条** 标准报批稿定稿后，标准编写组通过标准起草单位报送《民航行业标准报批件》，并附报批材料(一般包括:标准报批稿，标准编制说明，意见汇总处理表，标准审查会会议纪要，项目经费决算表，其他必要的论证材料、技术资料、测试试验、试用情况报告等)，在审查会议后2个月内报送管理支持单位。

报批材料应经标准项目负责人最终核校。管理支持单位对报批材料进行复核，重点复核标准报批稿是否已将审查会确定的修改意见纳入，并在15个工作日内将复核意见反馈标准编写组。

## 第四章 日常管理和标准复审

**第三十一条** 制修订的标准经民航局批准发布后，管理支持单位负责标准的出版、发行工作，并对标准出版的文本质量负责。标准起草单位有责任配合管理支持单位完成标准文本的出版校对工作。

**第三十二条** 标准批准发布后，标准起草单位应在1个月内组建由标准编写组主要成员组成的标准管理组，报管理支持单位备案。标准管理组负责标准的日常管理工作。标准编制过程中形成的技术文件、文献档案、数据资料等整理后交标准管理组管理，并按要求归档。

**第三十三条** 标准日常管理的主要任务为：

1. 负责标准实施过程中技术内容相关工作，调查了解实施情况，收集和  
研究相关标准、资料等；
2. 处理标准编写过程中的遗留问题，开展调查研究、测试验证和重点科研  
工作；
3. 负责标准的宣传贯彻工作，开展标准的研究和学术交流活动；
4. 参加标准的复审工作；
5. 负责管理标准的技术档案及文书档案；
6. 负责向管理支持单位按年度报送标准日常管理情况。

**第三十四条** 标准在实施过程中，具体技术内容的解释由标准管理组负责，并以书面解释函件为最终依据。

**第三十五条** 管理支持单位根据相关文件或通知的要求，组织标准管理组等对标准实施情况进行监督检查和标准复审工作。监督检查和复审的结果作为标准修订和废止的依据。



## 第五章 附则

**第三十六条** 本细则由民航局标准化管理职能部门负责解释。

**第三十七条** 本细则未涉及事项按照国家和民航局标准化管理相关文件执行，本细则自发布之日起施行。

- 附件：
1. 民航行业安全技术标准制修订重大项目可行性论证专家意见书
  2. 民航行业安全技术标准重大项目立项预审专家评议表
  3. 民航行业安全技术标准重大项目立项专家评议表
  4. 民航行业安全技术标准重大项目开题申请表
  5. 民航行业安全技术标准重大项目年度进展情况报告表
  6. 民航行业安全技术标准征求意见申请表
  7. 民航行业安全技术标准管理支持单位初审申请表
  8. 民航行业安全技术标准送审申请表

附件 1 :

## 民航行业安全技术标准

# 重大项目可行性论证专家意见书

项目名称: \_\_\_\_\_

项目领域: \_\_\_\_\_

申报单位: \_\_\_\_\_

承担部门: \_\_\_\_\_

论证方式: \_\_\_\_\_

论证日期: \_\_\_\_\_

一、项目基本情况			
项目名称			
项目领域			
项目类别	民航行业安全技术标准重大项目		
项目属性			
项目开始时间		项目结束时间	
二、项目论证提交材料目录及出处			
三、项目可行性论证			
立项依据的充分性			

目标设置的合理性	
组织实施能力与条件	

预期 社会 经济 效益	
----------------------	--

四、项目预算评审

资 金 筹 措 情 况	
----------------------------	--

预 算 支 出 的 合 理 性 与 政 策 符 合 性	
--	--

--	--

五、项目风险与不确定因素

风险与不确定因素	
----------	--

六、论证结论

专家意见

专家组组长（签字）：

年 月 日

副组长（签字）：

年 月 日

其他建议	
------	--

专家组	论证专家组名单				
	序号	姓名	单位	职务/职称	签字
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				



附件 2

## 民航行业安全技术标准重大项目立项预审专家评议表

标准名称:

请评议专家从如下方面对申请项目进行评议，在此基础上给出综合评价等级和资助与否的意见。如有可能，请对完善研究方案提出建设性意见和建议。

审查内容		审查标准	优秀	良好	合格	较差	
一、申报材料审查	1、申报材料审查内容	a. 标准名称定位明确、实用性、针对性					
		b. 标准名称与技术内容一致性					
		c. 申报材料及签字盖章齐全完备					
		d. 申报项目在民航标准体系表中					
		e. 申报材料装订及文本编辑统一规范					
		f. 文字表达、图表绘制、上下文逻辑关系及段落					
	2、申报材料审查结论	a. 符合申报要求和优先推荐条件					
		b. 符合申报要求, 推荐资助					
c. 不符合申报要求, 暂缓推荐							
二、能力审查	1、项目支撑能力审查	a. 起草单位提供的支撑条件满足研究工作需要					
		b. 具备所需测试实验设备设施和主要仪器设备					
		c. 主要协作单位能与起草单位资源与优势互补，具备承担任务的条件					
	2、负责人及编写组人员情况审查	a. 负责人具有高级职称或博士学位，并保证每年 6 个月以上的工作时间					
		b. 负责人在该领域有 3 年以上科学研究、工程实践经验，具备组织完成项目的团队和条件					
		c. 负责人具有负责标准编写的经历					
		d. 负责人目前承担国家、民航和其他标准研究项目情况					
		e. 编写组组成人员结构合理，能满足标准研究工作需要					
		f. 负责人没有逾期未完成的标准研究项目					
	3、后续服务能力	a. 起草单位和标准编写组能够为标准的行业推广应用提供支持					
		b. 起草单位和标准编写组能够为标准全生命周期管理提供支持					
		c. 具有本标准完善修订和开展相关研究的能力					
	4、能力	a. 开展研究的能力, 支撑条件充分, 优先资助					

	<b>审查结论</b>	b. 具备开展研究的能力和条件, 推荐资助					
		c. 不具备开展研究的能力和条件, 暂缓资助					
<b>三、 预算 审查</b>	<b>1、项目 研究直接费用</b>	a. 各项预算概念正确、清晰;					
		b. 各项预算概念不存在交叉重复现象;					
		c. 有关费用标准符合国家政策规定;					
		d. 预算编制的计算方法和依据符合规定;					
		e. 各项预算与项目目标相关性强;					
		f. 预算的结构符合领域特点;					
		g. 各项预算的依据充分;					
	<b>2、其他 费用</b>	a. 其他费用的预算和比例合理;					
		b. 符合政策, 依据充分;					
		c. 与研究任务的相关性					
		d. 配套经费证明材料完整;					
	<b>3、专项 预算</b>	a. 试验验证费用的合理性与合规性					
		b. 劳务费预算中人员性质和标准符合规定					
		c. 专家咨询费符合规定					
		d. 提供的各种具体支撑条件(如管理费、实验室改造等)的数量、计费标准等合理有效;					
		e. 协作研究支出费用的总量和比例与所承担任务匹配合理;					
f. 协作研究支出费用的结构和各项预算合理;							
<b>4、预算 审查结 论</b>	a. 预算中存在以下不合理问题, 修改完善后推荐资助						
	b. 预算中存在的严重问题, 暂缓推荐						
<b>四、 项目 审查 建议</b>	评议专家对上述审查内容相关的建议和修改完善要求						
<b>五、审查内 容综合评判</b>	具备开展研究的能力和条件, 预算调整后, 优先推荐( )	具备开展研究的能力和条 件, 预算调整后, 推荐资助( )	不具备开展研究的能力 和条件, 暂缓推荐( )				

技术评价	评价标准	优秀	良好	合格	较差
一、项目必要性适用性评价	a. 项目选题目标明确，有必要性。重点解决民航安全运行中的某一共性问题或关键性技术问题 b. 标准编制预期目标符合目前民航安全运行的技术特点和发展阶段 c. 与已发布国家或行业标准内容无重复、交叉和冲突现象,不涉及其他行业				
二、主要研究技术成熟度评价	a. 采用研究技术符合国内外发展现状与趋势,具有先进性 b. 熟悉国内外相关标准研究、专利申请和授权情况 c. 所制定技术路线有针对性,研究方法科学,技术路径的合理性 d. 项目可行性论证专家对该项目采用技术路线认可				
三、主要研究内容准确性和完整性评价	a. 技术内容的设计与项目界定的范围、内容清楚一致 b. 标准核心技术内容的覆盖范围充分、内容全面,与项目名称匹配 c. 技术难点预测合理,主要技术指标设置的适用可靠 d. 技术风险分析合理,采取方案针对有效 e. 测试验证方案科学合理,可操作性强				
四、项目预期成果评价	a. 预期制修订标准目标以及标准主要技术和经济指标设置科学合理 b. 标准实施的预期使用范围和频率,产生的经济效益和社会效益显著 c. 成果、知识产权和人才培养情况 d. 国际或国家标准推进路线可操作性强				
五、工作计划评价	a. 编写进度及年度考核指标设置合理,可考核性强 b. 协作单位及编写组成员进度安排、考核目标合理				
六、项目的组织和分工评价	a. 依托单位和协作单位有明确的任务分工 b. 编写组成员分工明确、目标合理、可操作性强 c. 项目实施的组织措施及其与项目总体目标的关系 d. 人工投入、调配方案可行				
七、技术内容完善建议					

八、技术评价综合评判	a. ( ) 项目目标设置明确，研究内容准确完整，技术成熟、路线合理、方案可行，优先资助。	建议资助金额  万元
	b. ( ) 项目目标设置明确，研究内容准确完整，技术成熟、路线合理、方案基本可行，完善申请后推荐资助。	
	c. ( ) 申请人和申请项目某些关键方面有明显不足，暂缓资助。	
	标准级别建议：( ) 国家标准 ( ) 行业标准 标准类别建议：( ) 强制性标准 ( ) 推荐性标准	
九、其他意见和建议		

评议专家签名：

评议时间：

## 民航行业安全技术标准重大项目立项专家评议表

标准名称:

内容	评议标准及要求	
必要性	标准定位明确,能对保障民航科学发展、推动民航持续安全具有重要影响和保障作用,具有显著的经济和社会效益显著	
	标准编制目标明确,解决民航安全运行的某一共性问题或关键性技术问题,能够推进具有自主知识产权新技术产品在行业的应用	
技术成熟度	采用研究技术符合目前民航安全运行的技术特点和发展阶段,技术路线可行;熟悉国内外相关标准研究、专利申请和授权情况	
内容准确性完整性	核心技术内容的覆盖范围充分、内容全面,与标准名称匹配;与已发布国家或行业标准内容无重复、交叉和冲突;	
	技术难点预测合理,主要技术指标设置的适用可靠,测试验证方案合理、可操作	
条件能力	起草单位提供的支撑条件满足项目需要,协作单位具备承担任务的能力;申请人具有申报领域科研及实践经验,编写组人员结构合理,能够为标准全生命周期管理提供支持	
经费预算	项目经费各项预算概念正确,不存在交叉重复现象,费用标准合理,计算方法和依据符合规定	
项目组织实施	标准编写进度及年度考核指标设置合理,可考核性强	
	项目实施措施恰当,人工投入、调配方案可行	
	编写组成员分工明确、目标合理、可操作性强	
专家评议意见	( )项目目标设置明确,研究内容准确完整,技术成熟、路线合理、方案可行,重点扶持	<b>建议资助</b>  万元
	( )项目目标设置清楚,研究内容准确完整,技术成熟、路线合理、方案基本可行,完善方案后推荐资助	
	( )申请人和申请项目某些关键方面有明显不足,暂缓资助	

附件 4 :

### 民航行业安全技术标准重大项目开题申请表

标准名称		类别和级别	
制订或修订		修订标准号	计划起止年限
起草单位			项目负责人
项目联系人			联系电话
建议时间地点			开题形式
1.项目组织与初稿起草准备工作完成情况			
2.提交的开题文件目录			
3.拟聘请专家名称、单位、工作领域等			
4.起草单位审查意见			
标准项目负责人（签字）		起草单位主管领导（签字）	
年 月 日		（起草单位盖章） 年 月 日	
5.管理支持单位审查意见			
承办部门负责人（签字）		单位分管领导（签字）	
年 月 日		年 月 日	

附件 5：

## 民航行业安全技术标准

# 重大项目年度进展情况报告

项目名称：

批准年度：                      项目负责人：

起草单位（盖章）：

联系电话：

填报日期：

中国民用航空局航空器适航审定司

## 一. 项目进展情况

( 请填写本项目已经完成的年度研究任务情况 , 解决的关键技术问题、取得的阶段性成果等 , 如项目未按项目任务书完成研究任务 , 请详细说明原因和整改措施等 )



二. 项目经费使用情况

上年度经费拨付      万元			
单位：万元			
科      目	上年度预算	上年度支出	备    注
1、资料、调研费			
2、试验、验证费			
3、差旅费			
4、编写费			
5、办公费			
6、劳务费			
7、会议费			
8、专家咨询费			
9、管理费			
10、其它费用			
合      计			
科目超预算支出原因			

其它费用和支付给外协单位的经费使用请详细说明

### 三. 本年度工作计划

( 请根据任务书填写计划完成的研究任务、拟解决的关键技术问题和预期成果 )

#### 四. 本年度经费预算

本年度经费申请拨付 万元		
单位：万元		
科 目	本年度预算	备 注
1、资料、调研费		
2、试验、验证费		
3、差旅费		
4、编写费		
5、办公费		
6、劳务费		
7、会议费		
8、专家咨询费		
9、管理费		
10、其它费用		
合 计		
经费预算依据及其他支出说明(外协单位承担的任务和经费额度请详细说明)：		

## 五. 已取得的阶段性成果及其证明材料

附件 6 :

### 民航行业安全技术标准征求意见申请表

标准名称			类别和级别	
制订或修订		修订标准号	项目起止年限	
起草单位			项目负责人	
项目联系人			联系电话	
计划征求意见时间			实际征求意见时间	
1.征求意见阶段完成的工作				
2.提交的征求意见文件目录				
3.征求意见方案（征求意见的对象、范围、形式、时限等）				
4.起草单位审查意见				
<p>我单位已组织本标准征求意见稿的审查，认为技术内容合理，文稿质量合格，已符合标准征求意见的条件。</p>				
标准项目负责人（签字）		起草单位主管领导（签字）		
		（起草单位盖章）		
年 月 日		年 月 日		
5.管理支持单位审查意见				
承办部门负责人（签字）		管理支持单位领导（签字）		
年 月 日		年 月 日		

附件 7 :

### 民航行业安全技术标准管理支持单位初审申请表

标准名称		类别和级别	
制订或修订		修订标准号	提请初审时间
起草单位			项目负责人
项目联系人			联系电话
1.提交的初审文件目录			
2.标准征求意见后完成工作情况			
3.反馈意见汇总处理情况（重点说明未采纳意见的处理情况及依据）			
4.有争议的问题处理情况			
5.起草单位意见			
<p>我单位已组织本标准送审稿的审查，认为技术内容合理，与现行标准协调，文稿质量合格，符合标准编写规定，已符合标准送审的条件。</p>			
标准项目负责人（签字）		起草单位主管领导（签字）	
		（起草单位盖章）	
年 月 日		年 月 日	
6.管理支持单位初审意见及结论			
承办部门负责人（签字）		管理支持单位领导（签字）	
年 月 日		年 月 日	

## 附件 8 :

## 民航行业安全技术标准送审申请表

标准名称			类别和级别	
制订或修订		修订标准号	项目起止年限	
起草单位			项目负责人	
项目联系人			联系电话	
1.送审阶段完成的工作				
2.提交的送审文件目录				
3.审查方案（审查委员会专家建议名单，审查会时间、地点和参加人员等）				
4.起草单位审查意见				
<p>我单位已组织本标准送审稿的审查，认为技术内容合理，与现行标准协调，文稿质量合格，符合标准编写规定，已符合标准送审的条件。</p>				
标准项目负责人（签字）		起草单位主管领导（签字）		
		（起草单位盖章）		
年 月 日		年 月 日		
5.管理支持单位审查意见				
承办部门负责人（签字）		管理支持单位领导（签字）		
年 月 日		年 月 日		